

**АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят решением
СПО № 1 от 05.09.2025г.
Председатель ППО
МБОУ «Новошашинская ООШ»

Ч.З Курбанова

Согласовано
Директор МБОУ «Новошашинская ООШ»

R.X. Нигматзянов

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ
«Новошашинская ООШ»**

на 2025-2026 учебный год

с.Новые Шапы , 2025 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- - координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- - профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- - создание условий обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Отчет о выполнении коллективного договора.
6. Утверждение локальных актов.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Экологический субботник по уборке территории ОУ.

НОЯБРЬ

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Работа с документацией (обновление, согласование)

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2024 год.
4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
5. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ОУ.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Работа с документацией (обновление, согласование)

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.

4. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
3. Принять участие в организации и проведении субботника.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ.

3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Организация годовой сверки профсоюзных документов(правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;
- штатного расписания;

2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

3. Подготовить выступление на августовский педсовет к 1 сентября.

